

EPK HANDBOK

Version 0.1.5 2013-01-30

Innehållsförteckning

1	Allmän Info, Historik mm.....	4
1.1	Handboken	4
1.2	Historik.....	4
1.3	Skytteförbund mm.....	4
2	Tävlings- och Träningsverksamhet.....	5
2.1	Start- och Lagavgifter	5
2.1.1	Allmänt.....	5
2.1.2	Startavgifter till EPK:s tävlingar.....	5
2.1.3	Startbidrag till SM mm	5
2.2	Sportskytte.....	5
2.2.1	Allmänt.....	5
2.2.2	Eskilstuna Grand Prix	5
2.3	Nationellt Precisionsskytte	6
2.3.1	Allmänt.....	6
2.3.2	Måndagspriset Ban.....	6
2.3.3	Seriebanskjutningar.....	6
2.4	Nationellt skytte – Militär Snabbmatch.....	6
2.4.1	Allmänt.....	6
2.4.2	Kretstävlingar.....	6
2.5	Nationellt fältskytte	6
2.5.1	Allmänt.....	6
2.5.2	Måndagspriset Fält.....	6
2.5.3	Skinksmällen	7
2.6	Klubbmästerskap	7
3	Informationsverksamhet	8
3.1	Anslagstavlor	8
3.2	EPK-Info	8
3.3	EPKs Hemsida	8
3.4	Information via e-post.....	8
3.5	Informationsmaterial.....	8
4	Befattningsbeskrivningar	9
4.1	Befattningsbeskrivningar för styrelseledamöter.....	9
4.1.1	Allmänna uppgifter för alla ledamöter.....	9
4.1.2	Ordföranden	9
4.1.3	Vice Ordföranden.....	9
4.1.4	Kassören.....	9
4.1.5	Sekreteraren	10
4.2	Befattningsbeskrivningar för övriga funktionärer	10
4.2.1	Medlemsansvarig	10

4.2.2	Säkerhetsansvarig.....	10
4.2.3	Vapenredogörare.....	11
4.2.4	Informationsansvarig	11
4.2.5	Webbmaster	11
4.2.6	Utbildningsansvarig/föreningstränare Krutskytte.....	11
4.2.7	Utbildningsansvarig/föreningstränare Luftpistolskytte	11
4.2.8	Banchef	11
4.2.9	Grenledare Nationellt Precisionsskytte.....	12
4.2.10	Grenledare Nationellt Fältskytte.....	12
4.2.11	Grenledare Luftpistolskytte	12
4.2.12	Grenledare Sportskytte.....	12
4.2.13	Representant i Eskilstunaskyttets Samarbetsorganisation.....	13
4.2.14	Representant i Södermanlands Pistolskyttekrets	13
4.2.15	Valberedare	13
4.2.16	Märkesansvarig	13
4.2.17	Revisorer	13
4.2.18	Medlemmar	13
5	Mötesverksamhet	15
5.1	Årsmöte.....	15
5.1.1	Checklista inför årsmöte	15
5.1.2	Uppföljning av årsmötet	15
5.2	Konstituerande styrelsemöte	15
5.3	Styrelsemöten	15
5.3.1	Dagordningen.....	15
6	Övrigt	17
6.1	Verksamhetsplan.....	17
6.2	Medlemskap och Avgifter	17
6.2.1	Allmänt.....	17
6.2.2	Fullt medlemskap.....	17
6.2.3	Hedersmedlem	17
6.2.4	Aktiv medlem som har annan förening som moderklubb	18
6.2.5	Ungdom upp till 16 års ålder och Studerande till 21 års ålder	18
6.2.6	Familjemedlemskap	18
6.2.7	Reducerad medlemsavgift.....	18
6.2.8	Stödmedlem	18
6.3	Aktivt medlemskap och Föreningsintyg	19
6.3.1	Allmänt.....	19
6.3.2	Utfärdande av Föreningsintyg.....	19

1 Allmän Info, Historik mm

1.1 Handboken

Eskilstuna Pistolskytteklubbs (EPK) verksamhet regleras av stadgar som fastlagts av årsmötet samt lagar och förordningar fastställda av myndigheter och förbund.

Handboken är ett kompletterande hjälpmedel för föreningens funktionärer i arbetet inom föreningen. Handboken underhålls av styrelsen som vid behov har möjlighet att ändra valda delar.

1.2 Historik

Eskilstuna Pistolskytteklubb bildades 1945 med ett verksamhetsmål, att organiserat erbjuda skytteintresserade en möjlighet att utvecklas genom träning och tävling. Idag 60 år senare bedriver vi nästan all form av skytte med enhandsvapen, Luft, Precision, Fält, Militär Snabbmatch, Fripistol, Snabbpistol, Sport, Grov och Standardpistol.

1.3 Skytteförbund mm.

EPK är medlem i

Svenska Pistolskytteförbundet (SPSF) och
Svenska Skyttesportförbundet (SvSF)

EPK är dessutom medlem i

Södermanlands Pistolskyttekrets,
Södermanlands Skyttesportförbund,
Eskilstunaskyttets Samarbetsorganisation samt
Eskilstuna Idrottsföreningars Samarbetsorganisation

2 Tävlings- och Träningsverksamhet

Tävlings- och träningsverksamhet bedrivs inom sportskytte, nationellt banskytte och nationellt fältskytte. Historiskt har också magnumfältskytte funnits på programmet.

Munktellarenans Skyttelokal används för inomhusskytte och Hugelsta skyttecenter för utomhusskytte.

2.1 Start- och Lagavgifter

2.1.1 Allmänt

Startavgifter till externa tävlingar betalas normalt av den enskilde medlemmen. Ofta vill arrangören att föreningen skall betala start- och lagavgifter i förväg. EPK:s policy är från och med 2008-01-01 att den enskilde medlemmen i detta fall i förväg skall ha betalt in pengarna till EPK. Underlåter medlem att betala in pengar kan föreningen vägra att anmäla medlemmen till start.

Lagavgifter till tävlingar betalas normalt av föreningen.

2.1.2 Startavgifter till EPK:s tävlingar

För interna tävlingar såsom klubbmästerskap, serieskjutningar utgår ingen startavgift för EPK-medlemmar. För öppna tävlingar arrangerade av EPK – t ex ÖSM – betalar EPK-medlemmar halv startavgift (den del som går till priser).

2.1.3 Startbidrag till SM mm

Vissa år har föreningen bidragit med pengar till medlemmar som deltar i SM-tävlingar mm. Huruvida bidrag till enskilda skyttar skall utgå eller ej bestäms i samband med att budgeten fastställs av årsmötet.

2.2 Sportskytte

2.2.1 Allmänt

Föreningen har normalt nedanstående fasta tävlingar på programmet. Sportskyttetävlingar som anordnas av föreningen skall följa Svenska Skyttesportförbundets regler.

2.2.2 Eskilstuna Grand Prix

Luftpistol tävling som arrangeras första helgen på året.

2.3 Nationellt Precisionsskytte

2.3.1 Allmänt

Föreningen har normalt nedanstående fasta tävlingar på programmet. Nationellt Precisionsskytte skall följa Pistolskytteförbundets Skjuthandbok.

2.3.2 Måndagspriset Ban

Nationell precisionsskjutning som består av 10 serier precisionsskjutning. Vid lika resultat för plats 1-3 ska särskjutning ske serie för serie. Ingen klassindelning.

2.3.3 Seriebanskjutningar

Traditionellt har Seriebanskjutningarna bestått av 10 omgångar precisionsskjutning a´ 6 serier. Av dessa 10 omgångarna har de 5 bästa räknats till ett slutresultat.

Från år 2012 har precisionsskjutningar blandats med skjutningar i sportskytte såsom Sportpistol och Standardpistol.

Klassindelning 5–Riksmästare , 4-Guldmärke , 3-Silver , 2-Brons , 1-Nyborjare

2.4 Nationellt skytte – Militär Snabbmatch

2.4.1 Allmänt

Föreningen har normalt nedanstående fasta tävlingar på programmet. Nationell Militär Snabbmatch skall följa Pistolskytteförbundets Skjuthandbok.

2.4.2 Kretstävlingar

Föreningen arrangerar tillsammans med Södermanlands Pistolskyttekrets tre Kretstävlingar i Militär Snabbmatch Vapengrupp C samt Kretsmästerskap i Militär Snabbmatch Vapengrupperna A, B och C

2.5 Nationellt fältskytte

2.5.1 Allmänt

Föreningen har normalt nedanstående fasta tävlingar på programmet. Nationellt fältskytte skall följa Pistolskytteförbundets Skjuthandbok.

2.5.2 Måndagspriset Fält

Nationell fältskjutning som består av 6-8 stationer fältskytte.

Vid lika resultat för plats 1-3 ska särskjutning ske. 1:a omgången skall bestå av 12 skott sedan serie för serie.

Ingen klassindelning.

2.5.3 Skinksmällen

Nationell fältskjutning som består av 6-8 stationer fältskytte. Vid lika resultat för plats 1 ska särskjutning ske. Särskjutningsomgången skall bestå av 12 skott sedan serie för serie.

Ingen klassindelning.

2.6 Klubbmästerskap

Klubbmästerskap avhålls i följande grenar

Luftpistol

Sportpistol

Standardpistol

Grovpistol

Precisionsskjutning

Militär Snabbmatch

Fältskytte C-vapen

Fältskytte B-vapen

Fältskytte A-vapen

Fältskytte Revolver

Vid lika resultat för platserna 1-3 ska särskjutning ske. Detta gäller alla Klubbmästerskap.

3 Informationsverksamhet

3.1 Anslagstavlor

EPK har anslagstavlor i Munktellarenans skyttelokal och i nedre pistolbanans skjuthall i Hugelsta.

3.2 EPK-Info

Informationsblad som föreningen skickar ut företrädesvis via e-post till medlemmarna vid tillfällen som styrelsen bedömer som lämpligt. Styrelsen ansvarar för innehållet.

3.3 EPKs Hemsida

Styrelsen ansvarar för innehållet.
Webbmaster svarar för utformningen.

3.4 Information via e-post

e-post har med tiden blivit det normala sättet för att snabbt kunna informera medlemmar när så behövs.

3.5 Informationsmaterial

Broschyrmaterial om föreningen mm efter behov.

4 Befattningsbeskrivningar

Då allt arbete i föreningen sker frivilligt och ideellt kan självklart inga krav ställas på genomförande av alla punkter i nedanstående beskrivningar. Beskrivningarna är avsedda att vara till stöd för funktionärerna i deras arbete i föreningen.

4.1 Befattningsbeskrivningar för styrelseledamöter

4.1.1 Allmänna uppgifter för alla ledamöter

Ha kontakt med och vara lyhörda för medlemmarnas synpunkter och önskemål.
Förbereder sig noga inför mötena.
Deltar aktivt under styrelsemötena.
Håller sig informerade om föreningens stadgar och övriga regelverk.

4.1.2 Ordföranden

Ansvarar för verksamhetsplanen.
Bör känna till en föreningsordförandes juridiska ansvar.
Leder och fördelar arbetet.
Leder styrelsemötena.
Undertecknar medlemskap för nyantagna medlemmar.
Undertecknar föreningsintyg för medlemmar som söker vapenlicenser.
Arkiverar föreningsintyg.

4.1.3 Vice Ordföranden

Utför ordförandens uppgifter vid ordförandens frånvaro.

4.1.4 Kassören

Bör känna till en föreningskassörs juridiska ansvar.
Är föreningens firmatecknare.
Handhar föreningens kassa och postgirokonton.
För bok över verifikationer.
Gör utbetalningar enligt inkomna och budgeterade fakturor.

Betalar årligen avgift till:
Svenska Pistolskytteförbundet,
Svenska Skyttesportförbundet,
Södermanlands Pistolskyttekrets,
Södermanlands Sportskytteförbund,

Eskilstunaskyttets Samarbetsorganisation och
Eskilstuna Idrottsföreningars Samarbetsorganisation.

Redovisar det ekonomiska läget på styrelse- och årsmöten.
Medverkar i framtagandet av förslag till budget för kommande år.
För bok över föreningens tillgångar (Inventarieförteckning).
Ansvarar för att revisorerna hålls underrättade om det ekonomiska läget.
För bok över inbetalda medlemsavgifter.
Kontrollerar att föreningen medlemmar betalar medlemsavgiften.
Ansvarar för föreningens årliga inkomstdeklaration till Skattemyndigheten.

4.1.5 Sekreteraren

Kallar till styrelsemöten.
För protokoll på styrelsemötena.
Kallar till årsmöte enligt stadgarna.
Delger efter justering och arkivering protokoll från styrelsemöten.
Arkiverar föreningens skrivelser.
Ansvarar för verksamhetsberättelsen.
Lämnar årligen verksamhetsberättelse och årsmötesprotokoll till
Polismyndigheten.
Lämnar löpande styrelseprotokollsutdrag till polismyndigheten när sådant är
påkallat, exempelvis vid inköp, försäljning, skrotning etc av föreningsvapen.
Lämnar årligen rapport över föreningsfunktionärer till Svenska
pistolskytteförbundet.
Upprättar årligt skjutprogram för föreningen tillsammans med grenledarna.
Hanterar motioner till Svenska Pistolskytteförbundet enligt dess regelverk.
Tar fram förslag till verksamhetsplan för kommande år.

4.2 Befattningsbeskrivningar för övriga funktionärer

4.2.1 Medlemsansvarig

Håller register över medlemmarna.
Ansvarar för att medlemsregistret uppfyller Datainspektionens krav.
Skickar årlig rapport till Skyttesportförbundet.
Skickar årlig rapport till Södermanlands pistolskyttekets (Svenska
Pistolskytteförbundet).
Meddelar löpande medlemsuppgifter till Svenska Pistolskytteförbundet på nya
medlemmar.
Meddelar nya styrelseledamöter till Södermanlands Skyttesportförbund.

4.2.2 Säkerhetsansvarig

Ansvarar för att säkerhetshandboken finns tillgänglig och är uppdaterad, SÄK B.
Deltar vid besiktningar av skjutbanor och vapenförvaring.

4.2.3 Vapenredogörare

Skall vara godkänd av Polismyndigheten att inneha denna befattning.
Ansvarar för föreningens vapen.
Ansvarar för föreningens vapenlicenser.
Ansvarar för föreningens ammunitionsförvaring.
Har nycklar till föreningens vapenförvaring.

4.2.4 Informationsansvarig

Håller sig informerad om föreningens verksamhet.
Sköter kontakter med media.
Deltar som adjungerad på styrelsemötena.
Ansvarar för informationsmaterial om EPK.

4.2.5 Webbmaster

Handhar och sköter föreningens hemsida på Internet.
Uppdaterar sidan efter godkännande från styrelsen.

4.2.6 Utbildningsansvarig/föreningstränare Krutskytte

Har hand om nybörjarutbildningen i krutskytte.
Deltar i Södermanlands Pistolskyttekrets utbildningsaktiviteter.
Examinator för pistolskyttekortet.
Redovisar krutskyttets ekonomi för kassören.

4.2.7 Utbildningsansvarig/föreningstränare Luftpistolskytte

Har hand om nybörjarutbildning i luftpistolskytte.
Deltar i Södermanlands Pistolskyttekrets utbildningsaktiviteter
Redovisar luftskyttets ekonomi för kassören.
Ser till att skyttemärken finns och att märkesuppskjutningar genomförs.

4.2.8 Banchef

Ansvarar för underhåll av föreningens skjutbanor.
Ansvarar för målmateriel och inköp av målmateriel.
Ansvarar för övrigt material som behövs för genomförande av föreningens skytteverksamhet.

Ansvarar för nycklar till föreningen skjutbanor.
Informerar medlemmarna om vilka tider som gäller för skjutning på skjutbanorna.

4.2.9 Grenledare Nationellt Precisionsskytte

Grenledarens arbetsuppgifter/ansvar är:

- Att hålla sig informerad om Nationella Skyttets regelverk.
- Att informera föreningen om förändringar i regelverket för precisionsskytte.
- Att sköta anmälningar till Precisionsskyttetävlingar t ex Hemortens banor.
- Att ansvara för föreningens tävlingar i Nationellt precisionsskytte.
- Att ansvara för att aktuellt regelverk för nationellt precisionsskytte finns tillgängligt.
- Att ansvara för att märkesuppskjutningar genomförs.
- Att bevaka och arkivera resultatlistor från nationella tävlingar som föreningen anordnat samt tävlingar där EPK-medlemmar deltagit.

4.2.10 Grenledare Nationellt Fältskytte

Grenledarens arbetsuppgifter/ansvar är:

- Att hålla sig informerad om Nationella Skyttets regelverk.
- Att informerar föreningen om förändringar i regelverket för fältskytte.
- Att sköta anmälningar till tävlingar i nationellt fältskytte.
- Att ansvara för föreningens tävlingar i nationellt fältskytte.
- Att ansvara för att aktuellt regelverk för nationellt fältskytte finns tillgängligt.
- Att bevaka och arkivera resultatlistor från nationella tävlingar som föreningen anordnat samt tävlingar där EPK medlemmar deltagit.

4.2.11 Grenledare Luftpistolsskytte

Grenledarens arbetsuppgifter/ansvar är:

- Att hålla sig informerad om Sportskyttets och Nationella Skyttets regelverk med avseende på luftpistolsskytte.
- Att informera föreningen om förändringar i regelverken med avseende på luftpistolsskytte.
- Att bevaka och sköta anmälningar till luftpistolstävlingar t ex allsvenskan.
- Att ansvara för föreningens tävlingar i luftpistolsskytte

4.2.12 Grenledare Sportskytte

Grenledarens arbetsuppgifter/ansvar är:

- Att ansvara för sportskyttegrenarna med undantag av luftpistolverksamheten vilken har en egen grenledare.
- Att hålla sig informerad om Sportskyttets regelverk.
- Att informera föreningen om förändringar i regelverket.

Att ansvara för att Sportskyttes regelverk finns tillgängligt för föreningen.
Att bevaka och sköta anmälningar till sportskyttetävlingar t ex allsvenskan.
Att bevaka och arkiverar resultatlistor från sportskyttetävlingar som föreningen anordnat samt tävlingar där EPK medlemmar deltagit.
Att ansvara för föreningens tävlingar i sportskytte.

4.2.13 Representant i Eskilstunaskyttets Samarbetsorganisation

Är föreningens kontaktman gentemot Samskyttet.
Företräder föreningen vid möten som Samskyttet kallar till.
Håller sig underrättad om Samskyttets verksamhet.
Informerar föreningen om Samskyttets verksamhet.

4.2.14 Representant i Södermanlands Pistolskyttekrets

Är föreningens kontaktman gentemot Kretsen.
Företräder föreningen vid Kretsens årsmöte och vid andra möten som kretsen kallar till.
Håller sig underrättad om Kretsens verksamhet.
Informerar föreningen om Kretsens verksamhet.

4.2.15 Valberedare

Tar fram förslag på ledamöter till styrelse och övriga funktionärer till föreningens årsmöte.

4.2.16 Märkesansvarig

Håller kunskap om och informerar föreningsmedlemmarna om Svenska Skyttesportförbundets och Svenska Pistolskytteförbundets märkesreglementen.
Ser till att märkesreglementena finns tillgängliga.
Ansvarar för föreningens Gula kort.
Rapporterar riksmästarstatus till Svenska Pistolskytteförbundet.
Ansvarar för klubbmästerskapsmedaljer – inköp gravering mm.

4.2.17 Revisorer

Bör känna till en föreningsrevisors juridiska ansvar.
Är medlemmarnas valde representant för att granska att föreningens styrelse sköter sitt uppdrag.
Granskar föreningens räkenskaper.
Granskar föreningens styrelseprotokoll mm.
Skriver en revisionsrapport till årsmötet.

4.2.18 Medlemmar

Medlem som inte innehar någon beskriven befattning bör på uppmaning eller eget initiativ medverka i arbetet vid föreningens skjutbanor, vid föreningens tävlingar mm.

5 Mötesverksamhet

5.1 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

5.1.1 Checklista inför årsmöte

Kallelse i tid inför mötet.

Bokning av lokal och förtäring.

Verksamhetsberättelse med resultat och balansräkning.

Budgetförslag till årsmötet.

Styrelsens förslag till årsavgift för kommande år.

Verksamhetsplan och skjutprogram.

Valberedningens förslag (Valberedningen) – stäm av med valberedningen så att listan över befintliga funktionärer är korrekt.

Klubbmästerskapsmedaljer och förteckning över medaljörer.

5.1.2 Uppföljning av årsmötet

Årsmötesprotokoll och styrelsesammansättning rapporteras till Södermanlands Pistolskyttekrets, Svenska Pistolskytteförbundet och Polismyndigheten.

5.2 Konstituerande styrelsemöte

Hålls i omedelbar anslutning till årsmötet. Vid mötet bestäms vilka befattningar som ordinarie styrelseledamöter skall besätta (vice ordförande, kassör och sekreterare).

5.3 Styrelsemöten

Styrelsemöten skall hållas enligt stadgarna och vid behov. Tidpunkter för ordinarie styrelsemöten planläggs i verksamhetsplanen.

5.3.1 Dagordningen

Följande punkter skall vara obligatoriska på styrelsemötenas dagordning.

5.3.1.1 Nya medlemmar

Förteckning över medlemmar som valts in i föreningen.

Skulle det bli aktuellt att neka medlemskap eller utesluta någon medlem skall också detta protokollföras tillsammans med motiveringen.

5.3.1.2 Vapen

Här skall protokollföras beslut om inköp, försäljning och skrotning av föreningens vapen. Vapnen skall förtecknas med fabrikat, modell och vapenummer.

5.3.1.3 Föreningsintyg

Här skall protokollföras vilka föreningsintyg som utfärdats.

Intygen skall förtecknas med namn på medlemmen och vilket vapen som medlemmen söker licens för.

6 Övrigt

6.1 Verksamhetsplan

EPK:s styrelse upprättar en verksamhetsplan inför det kommande året som innehåller ungefär följande:

- Skjutprogram med tävlingar som EPK skall arrangera
- Viktiga datum för möten m.m.
- Utbildningsfrågor
- Ekonomi

Planen anslås på EPK:s hemsida i början av varje verksamhetsår. Planen skall godkännas av ordinarie årsmöte.

6.2 Medlemskap och Avgifter

6.2.1 Allmänt

Årsmötet bestämmer medlemsavgiften för kommande år i enlighet med föreningens stadgar. Nedan följer en beskrivning av varianter av medlemskap som förekommer.

Utöver ordinarie medlemskap har bland annat nybörjarskyttet i luftpistol framfört önskemål om familjemedlemskap.

Styrelsen har också fått önskemål från medlemmar i andra pistolskytteföreningar om medlemskap i EPK men där man tävlar för en av föreningarna. Man vill då inte betala dubbla avgifter till Svenska Pistolskytteförbundet (SPSF).

Styrelsen har diskuterat frågan vid ett ordinarie styrelsemöte 2009-01-27 och därefter hänskjutit frågan till årsmötet 2009. Årsmötet gav styrelsen mandat att utifrån det förslag som presenterades vid årsmötet detaljutforma principerna för hur olika varianter av medlemskap skulle hanteras. Ordinarie styrelsemötet 2009-04-16 har antagit nedanstående modell.

6.2.2 Fullt medlemskap

Betalar full medlemsavgift och rapporteras som aktiv till SPSF vilket innebär att medlemmen får SPSFs tidning Nationellt Pistolskytte (NP). Avgift 2013 700kr.

6.2.3 Hedersmedlem

Hedersmedlem eller Hedersledamot betalar ingen medlemsavgift. Är medlemmen aktiv rapporteras han/hon som aktiv till SPSF.

6.2.4 Aktiv medlem som har annan förening som moderklubb

Betalar medlemsavgift reducerad med en del av beloppet som förs vidare till SPSF. Rapporteras till SPSF som medlem som har annan förening som moderklubb. Får NP genom medlemskapet i sin moderklubb. Avgift 2009 – 2013 har varit 500 kr.

6.2.5 Ungdom upp till 16 års ålder och Studerande till 21 års ålder

Avgift 2009 – 2013 har varit 200kr.

Avgiften gäller deltagande i luftsytte och i nybörjargrupp. Och medlemmen rapporteras till SPSF som icke aktiv medlem.

Medlem enligt ovanstående kategori som har pistolskyttekort och som rapporteras som aktiv medlem har 2009 – 2013 betalat en medlemsavgift om 500:-.

6.2.6 Familjemedlemskap

Gäller för två vuxna och deras gemensamma barn upp till 16 år. Är tänkt att locka föräldrar till föreningen som hjälp vid ungdomsskyttet mm.

Avgiften för 2009 – 2013 400kr/år. Berättigar till deltagande i luftpistolssytte för samtliga familjemedlemmar.

6.2.7 Reducerad medlemsavgift

Medlem som löpande utför mer omfattande arbete för föreningen och som har mindre små utgifter för detta kan av styrelsen beviljas en reducerad medlemsavgift. Reducerad avgift innebär inte att rätten till ersättning för egna utlägg till föreningen försvinner.

Reducerade avgiften bestäms av styrelsen från fall till fall och kan vara från 0 kr till nästan full medlemsavgift.

6.2.8 Stödmedlem

Stödmedlem till EPK kan den bli som ej har för avsikt att delta i föreningens skytteverksamhet som aktiv medlem. Han/hon kan sporadiskt delta i luftvapensytte, men ej som tävlande skytt.

Som stödmedlem har man rätt att delta i föreningens möten, dock utan rösträtt, men med yttrande- och förslagsrätt.

Avgift är i samma som avgiften för ungdom/studerande, alltså för 2009 - 2013 200kr per år.

Den som vill övergå från att vara stödmedlem till att bli ordinarie medlem skall antas i föreningen som vilken annan ny medlem som helst. Ingångsdatum i föreningen räknas från den tid då han/hon blir ordinarie medlem.

6.3 Aktivt medlemskap och Föreningsintyg

6.3.1 Allmänt

Aktivt medlemskap i en pistolskytteförening är en absolut förutsättning för en enskild att få tillstånd att inneha enhandsvapen för målskytte.

Utöver medlemskap skall 18 års ålder ha uppnåtts och godkända prov för pistolskyttemärket i Guld avlagts. Vidare skall den som söker vapenlicens ha gjort sig känd som pålitlig, omdömesgill och laglydig.

6.3.2 Utfärdande av Föreningsintyg

Föreningsintyg om aktivt medlemskap i skytteförening (motsv.) (2 kap. 3 § vapenförordningen 1996:70) utfärdas av föreningens styrelse eller efter delegation föreningens ordförande och/eller sekreterare.

Intygen utfärdas på blanketter som polismyndigheten tillhandahåller t ex via Internet.

Utfärdar föreningens styrelse föreningsintyg skall protokollsutdrag från styrelsemötet där detta framgår tillställas polismyndigheten.

Delegerar styrelsen rätten att utfärda föreningsintyg skall protokollsutdrag från styrelsemötet där detta framgår tillställas polismyndigheten.

Kopia av intygen skall arkiveras och besluten protokollföras.

Föreningen skall skicka intygen till polismyndigheten.

Föreningsintyg utfärdas till medlemmar enligt nedanstående:

- Medlem som är nybörjare och som klarat av nybörjarkursen kan efter 6 månaders aktivt medlemskap få ett föreningsintyg för en .22 pistol eller .22 revolver.
- Efter ytterligare 6 månader från det första föreningsintyget och minst 12 månaders aktivt medlemskap kan medlem få ett intyg för ett B- eller A-vapen under förutsättning att han eller hon deltagit vid minst några tävlingstillfällen inklusive klubb- och kretstävlingar med sitt .22-vapen. För medlemmar som skaffar ett B-vapen som andravapen och visar sig

aktiva med detta bör möjligheten också finnas att utfärda intyg för ett A-vapen. Som B-vapen räknas också .32-växelsats till .22-pistol.

- Med denna vapengarderob kan medlemmen skjuta fält- och precisionstävlingar i vapengrupporna A, B och C samt sportskyttetävlingar.
- För att få intyg för fler vapen bör medlem få vänta tills man blir uppflyttad till klass 2 – guldmärkesskytt. Detta tar normalt ett år till vilket ger medlemmen möjlighet att visa sitt intresse för skyttet. För en klass 2 skytt kan styrelsen begränsa intygsgivandet till två vapen i respektive klass. Skyttar som aktivt deltar i både fält- och precisionsskytte bör kunna tilldelas ytterligare ett vapen om vapentyperna bedöms ha egenskaper anpassade för respektive gren. T ex revolver för revolverfältskytte.
- För klass 3 skyttar – riksmästare bör skytten få välja de vapen han eller hon finner lämpligt för sitt skytte.
- Sökanden som flyttat över från en förening till en annan får tillgodoräkna sig den tiden han/hon varit medlem i den första föreningen.
- Att sökanden har **uppfyllt kraven** för Svenska Pistolskytteförbundets guldmärke och/eller Svenska Skyttesportförbundets silvermärke för internationell sport- eller grovpistol eller för fripistol under den senaste tvåårsperioden. Motsvarande tävlingsresultat vid officiella tävlingar eller märkesuppskjutningar för grenledare är exempel på uppfyllda krav.
- Att sökanden genomgått utbildning och avlagt prov för Svenska Pistolskytteförbundets pistolskyttekort. Numret på kortet skall anges på intyget.
- Att sökanden skall ha följt föreningens stadgar och utfärdade bestämmelser.
- Att sökanden är **aktiv** medlem och har **regelmässigt** de senaste 6 månaderna deltagit i föreningens skjutningar med vapen som förekommer i förbundens regi. Medlem skall för att betraktas som aktiv ha visat intresse för föreningens verksamhet och på något sätt hjälpt till i verksamheten. Regelmässighet innebär att medlem minst vid tre tillfällen deltagit i tävlingar på lägst klubbnivå.
- Att **vapnet** överensstämmer med tekniska bestämmelser och tävlingsbestämmelser för nationellt skytte och/eller sportskytte. Är vapnet av tveksam tävlingskaraktär (t ex en Walter PP) skall sökanden kunna

uppvisa sådan skjutskicklighet att han eller hon kan klara guldmärkesfordringarna med denna typ av vapen.

- Om tveksamhet råder beträffande personen i fråga eller behovet, kan föreningsstyrelsen vägra utfärda intyg. På begäran skall denna vägran motiveras.
- Styrelsen skall avvisa en begäran om föreningsintyg för ett vapeninnehav som inte är motiverat av ett klart behov.